

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Нарьян-Мар
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчик: Хенерина Нина Александровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссий гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин №9 от «22» мая 2024 года.

Председатель ПЦК:  /Ноготыся Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способностей:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; _ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; _ право социальной защиты граждан; _
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; _ виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; _ основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
объем образовательной нагрузки (включая промежуточную аттестацию) – 36 часов, в том числе:

- всего учебных занятий 34 часа;
- самостоятельной учебной работы 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (включая промежуточную аттестацию)	36
Всего учебных занятий	34
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	6
контрольные работы	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2		3	4	5
Тема 1. Основы конституционного права	Содержание учебного материала		4		
	1	Конституционные правоотношения	2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	2	Основы конституционного строя общества и государства	2	1	
	Лабораторные работы не предусмотрено		–		
	Практическое занятие не предусмотрено		–		
	Самостоятельная работа не предусмотрено		–		
	Контрольные работы не предусмотрено		–		
Тема 2. Основы административного права	Содержание учебного материала		4		
	1		2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Лабораторные работы не предусмотрено		–		
	Практическое занятие №1 Основы административного права		2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа не предусмотрено		–		
	Контрольные работы не предусмотрено		–		
Тема 3. Основы гражданского права	Содержание учебного материала		6		
	1	Гражданские правоотношения	2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	2	Физические и юридические лица	2	1	
	Лабораторные работы не предусмотрено		–		
	Практическое занятие не предусмотрено		–		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа №1 Гражданско-правовые договоры		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрено		–		
Тема 4. Основы трудового права	Содержание учебного материала		6		
	1	Трудовые правоотношения	2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	2	Трудовой договор	2	1	
	Лабораторные работы не предусмотрено		–		
	Практическое занятие №2 Основы трудового права		2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Самостоятельная работа не предусмотрено		–		
	Контрольные работы не предусмотрено		–		
Тема 5. Основы занятости населения	Содержание учебного материала		4		
	1	Права граждан в области занятости	2	1	

	2	Понятие занятости. Занятые граждане	2	1	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрено</i>	–		
		Практическое занятие <i>не предусмотрено</i>	–		OK 2, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 9
		Самостоятельная работа <i>не предусмотрено</i>	–		
		Контрольные работы <i>не предусмотрено</i>	–		
Тема 6. Основы права социального обеспечения		Содержание учебного материала	4		
	1		2	1	OK 2, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 9
		Лабораторные работы <i>не предусмотрено</i>	–		
		Практическое занятие №3 Основы права социального обеспечения	2	2	OK 2, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 9
		Самостоятельная работа <i>не предусмотрено</i>	–		
Тема 7. Юридическая ответственность		Содержание учебного материала	4		
	1	Понятие юридической ответственности	2	1	OK 2, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 9
	2	Признаки, принципы и виды юридической ответственности	2	1	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрено</i>	–		
		Практическое занятие <i>не предусмотрено</i>	–		
		Самостоятельная работа <i>не предусмотрено</i>	–		
		Контрольные работы <i>не предусмотрено</i>	–		
Тема 8 Защита нарушенных прав		Содержание учебного материала	2		
	1		2	1	OK 2, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 9
		Лабораторные работы <i>не предусмотрено</i>	–		
		Практическое занятие <i>не предусмотрено</i>	–		
		Самостоятельная работа <i>не предусмотрено</i>	–		
		Контрольные работы <i>не предусмотрено</i>	–		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			2		
Всего			36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (ФГОС СПО перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- рабочая доска

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, нормативных актов, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Нормативные правовые акты:

1. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.04.2022)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 01.07.2021)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 05.12.2022)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.12.2023)

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ

8. Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О занятости населения в Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основах обязательного социального страхования»

10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об обязательном социальном страховании на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)

11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.05.2024) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

12.

Основная литература:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Николукин — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный.

Интернет – источники:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал www.base.garant.ru
2. «КонсультантПлюс» - информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; _ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; _ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; _ – правила оплаты труда; _ – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; _ право социальной защиты граждан; _ – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; _ виды административных правонарушений и административной ответственности; _ – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; _ основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа, фронтальный опрос, подготовка докладов
Умения: – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практические задания

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нарьян-Мар
2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчик: Хенерина Нина Александровна, преподаватель

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен к утверждению на заседании предметно – цикловой комиссий гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно – экономический техникум имени В.Г.Волкова».

Заключение предметно – цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин №9 от «22» мая 2024 года.

Председатель ПЦК: _____/Ноготыся Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	5
2.1. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ	5
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включает контрольные материалы для проведения текущего контроля промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Примерный вариант для проведения контрольного тестирования

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;**
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;**
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;**
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;**
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;**
- 4) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;**
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения;
- 2) в день увольнения;**
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц;
- 2) не реже чем каждые полмесяца;
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 4) верный ответ отсутствует

Критерии оценки

Оценка	Критерии	Примечание
«Отлично»	от 90% до 100% включительно	Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление
«Хорошо»	от 70% до 90%	Обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности
«Удовлетворительно»	от 50% до 70%	Обучающийся обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
«Неудовлетворительно»	Менее 50%	Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач

2.2 КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1. Основы административного права

1. Решить задачу, используя нормативно-правовые акты

Волкова, находясь со своей несовершеннолетней дочерью в квартире, услышала шум в подъезде и стуки в ее дверь. Она, не выходя из квартиры, сказала, чтобы отошли от двери. Но, стуки продолжались. Когда Волкова открыла дверь, то увидела в коридоре двух несовершеннолетних детей.

Она стала кричать на них и в неприличной оскорбительной форме, вопреки установленным правилам поведения, требованиям общечеловеческой морали, высказывала выражения, оскорбляющие их честь и достоинство.

Имела ли право Волкова нецензурно выражаться и оскорблять детей?

Можно ли Волкову привлечь к административной ответственности?

Если да, то по какой статье КоАП РФ?

Если родители несовершеннолетних детей обратятся в суд за защитой прав своих детей, то каким будет судебное решение?

2. Впишите в таблицу все федеральные министерства, которые действуют в настоящее время в Российской Федерации

1)	2)	3)
4)	5)	6)
7)	8)	9)
10)	11)	12)
13)	14)	15)
16)	17)	18)
19)	20)	21)

Практическое занятие №2 Основы трудового права

1. Бухгалтер Арапова в течение двух дней по собственной инициативе оставалась после работы по 3 часа в виду того, что не успевала сделать квартальный отчет в течение рабочего дня. После этого обратилась к работодателю с заявлением оплатить эти часы так сверхурочную работу. Должен ли работодатель удовлетворить заявление Араповой?

2. При приеме на работу с инженером техником Котовым был заключен трудовой договор, в разделе рабочее время договора были включены следующие условия: «3.2. устанавливается ненормированный рабочий день в соответствии с перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем», «3.3. должен отработать сверхурочно в течение года не менее 20 часов». Законно ли вышеуказанные условия трудового договора? Обоснуйте свой ответ.

3. Малахова работала в должности медицинской сестры в поликлинике № 23. Она обратилась к главному врачу заявлением установить неполный рабочий день продолжительностью 4 часа, вместо шести. В обоснование она приложила свидетельство о рождении ребенка, которому пять лет, и указала причину – не успевает забирать ребенка из детского сада. Главный врач отказал ей, объяснив, что некому работать вместо неё. Малахова обратилась федеральную инспекцию труда с жалобой на отказ главного врача предоставить я не полный рабочий день. Какой ответ должен дать государственный инспектор труда?

Кейс «Рабочее время при шестидневной рабочей неделе»

Трудовой кодекс Российской Федерации предусматривает четыре вида рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днём, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику и не полная рабочая неделя. Работодатель вправе самостоятельно, исходя из производственной необходимости, определять вид устанавливаемой работникам рабочей недели. При этом при любом виде рабочей недели нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для оплаты труда работников большинство работодатели используют систему окладов.

Оклад (должностной оклад) – это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых должностных обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. То есть при выплате работникам оклада работодатель должен исчислять и учитывать отработанное им время не за неделю, а за календарный месяц

При этом в силу п. 1 Порядка исчисления нормы рабочего времени на определённый календарный период времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 августа 2009г. № 588н, нормы рабочего времени конкретного месяца рассчитываются следующим образом: продолжительность рабочей недели (40, 39, 36, 30, 24 часа и т.д.) делится на пять, умножается на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели конкретного месяца и из полученного количества часов вычитается количество часов в данном месяце, на которой производится сокращение рабочего времени накануне нерабочих праздничных дней.

При таком расчёте продолжительности рабочего времени за календарный месяц для расчёта подлежащего выплате работникам оклада при шестидневной рабочей неделе в некоторые месяцы у работников возникает переработка, то есть работники с шестидневной рабочей неделей работают больше, чем работники с пятидневной рабочей неделей а в некоторые – недоработка.

ООО «СтройДом» установила для своих работников, осуществляющих основную деятельность, шестидневную рабочую неделю с одним выходным днём. Система оплаты труда повременно-премиальная, то есть работникам установлен оклад, а также может быть выплачена премия.

ООО «СтройДом» задаёт вопрос: каким образом производить оплату труда работников.

Задания:

1. Установить, в какие месяцы 2020 года у работников с шестидневной рабочей недели возникает недоработка по сравнению с пятидневной рабочей недели, а в какие переработка и какой продолжительности.

2. Сформулировать ответ на вопрос: каким образом производить оплату труда работников месяца, когда у них возникает недоработка или переработка?

Практическое занятие 3. Основы права социального обеспечения. Решение задач

Решить задачи

1. Гражданин И. проживает в сельской местности, на значительном расстоянии от районного центра, в населённом пункте, к которому ведет единственная дорога. От ближайшей остановки автобуса до дома И. - больше 3 км, при этом автобус ходит два раза в день. Гражданин И. обратился в местную администрацию с требованием предоставить ему автомобиль, для того чтобы он мог в любое время приезжать в районный центр,

считая, что потребность в свободном передвижении является социально значимой и она должна удовлетворяться за счет общественных средств.

Сформулируйте ответ гр-ну И.

2. Гражданка П. после окончания юридического факультета университета не смогла найти работу в течение шести месяцев и зарегистрировалась как безработная. Поскольку подходящую работу ей подобрать не удалось, она обратилась в Центр занятости населения с заявлением о направлении ее на обучение для получения высшего экономического образования, которое, по мнению П., является более востребованным, чем юридическое.

Что должен сделать Центр занятости в этой ситуации?

3. Индивидуальный предприниматель М. своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы в СФР за своих наемных работников. Однако когда он сам обратился в Фонд за пособием в связи с болезнью, ему в выплате отказали, объяснив, что поскольку М. относится к категории самозанятого населения, его право на страховое обеспечение связано с уплатой им дополнительных взносов на самого себя. Полагая, что его право на социальное обеспечение нарушено, М. обратился за консультацией к юристу.

Сформулируйте ответ юриста.

4. Получив в октябре ежемесячную денежную выплату, гр-ка М. не увидела изменения ее размера и обратилась за разъяснениями к юристу. Она пояснила, что до сих пор получала государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг, но приняла решение об отказе от бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте, поскольку единственным местом, куда она ездила на электричке, был ее дачный участок, который она продала. Она обратилась с соответствующим заявлением в многофункциональный центр 25 сентября и полагала, что уже в октябре причитающаяся ей ежемесячная денежная выплата будет увеличена пропорционально стоимости той услуги, от которой она отказалась.

Сформулируйте ответ юриста.

5. Женщина оформила отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но одновременно обратилась с заявлением к администрации предприятия предоставить ей работу на условиях неполного рабочего времени.

Будет ли у нее право в случае заболевания претендовать на оплату больничного?

Будет ли подлежать оплате листок временной нетрудоспособности в случае ухода за больным ребенком?

6. Работница Н. (бабушка) с 8 февраля по 15 марта 2023 г. находилась по семейным обстоятельствам в отпуске без сохранения заработной платы, одновременно она подала второе заявление об отпуске без сохранения заработной платы с 18 марта по 20 мая 2023 г. В это время ее дочь, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, была госпитализирована. Работающей бабушке выдали листок нетрудоспособности по уходу за здоровым ребенком с 15 марта по 19 апреля 2023 г.

Имеет ли бабушка право на пособие по уходу за здоровым ребенком? Если да, то за какой период?

7. После гибели супругов Н. в результате аварии на предприятии в марте прошлого года за пенсией 2 апреля текущего года обратились: сын 19 лет - инвалид II группы вследствие военной травмы, полученной в период службы по призыву, установлена 3

месяца назад; дочери-двойняшки 13 лет; сестра погибшей 48 лет, работающая на дому, чтобы иметь возможность ухаживать за племянницами (срок ее трудового договора истекает в мае текущего года).

Кому из них будет назначена пенсия и на какой срок?

8. Гражданка К. получала социальную пенсию на ребенка-инвалида. 11 октября 2022 г. у нее умер муж. 22 декабря 2022 г. она обратилась за страховой пенсией по случаю потери кормильца на себя, так как она не работает в связи с уходом за ребенком, и на ребенка. В территориальном органе СФР ей разъяснили, что она может получать на ребенка только одну пенсию.

Правильно ли это? Ответ обоснуйте.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

1 вариант

1. Идеологический и политический плюрализм предполагает:

- 1) запрещение устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной;
- 2) равенство всех общественных объединений перед законом;
- 3) все перечисленное;
- 4) запрещение общественных объединений, выступающих против существующего режима.

2. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:

- 1) государство;
- 2) народ;
- 3) нацию;
- 4) Парламент.

3. Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

- 1) 13 декабря 1992 года;
- 2) 12 декабря 1993 года;
- 3) 12 декабря 1992 года.
- 4) 12 декабря 1991 года

4. Выберите верное высказывание.

- 1) государственной религией России является православие
- 2) государственными религиями России являются православие и ислам
- 3) государственными религиями России являются православие, ислам и иудаизм
- 4) в России нет государственной религии

5. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

- 1) 18 2) 14 3) 15 4) 16

6. Трудовые отношения основаны на ...

- 1) договоре личного найма
- 2) трудовом договоре
- 3) договоре подряда
- 4) трудовом договоре или договоре гражданско-правового характера

7. Какова, согласно ст. 91 ТК РФ, нормальная продолжительность рабочего времени?

- 1) 40 часов в неделю
- 2) Не более 40 часов в неделю
- 3) Не менее 40 часов в неделю
- 4) в ТК нет понятия нормальная продолжительность рабочей недели

8. Гражданский договор был заключен в письменной форме, в какой форме будет соглашение об изменении или расторжении договора:

- 1) в письменной форме;
- 2) как устной форме, так и в письменной форме;
- 3) в нотариальной форме;
- 4) в устной форме или в нотариальной форме.

9. В централизованной (командной) экономической системе преобладает форма собственности

- 1) индивидуальная 2) государственная 3) муниципальная 4) общинная

10. Какую функцию в рыночной экономике выполняет рынок?

- 1) ориентирован на производство общественных благ
- 2) обеспечивает согласование производителей и потребителей
- 3) гарантирует высокие прибыли производителю
- 4) нацелен на преодоление внешних факторов.

11. Основанием административной ответственности является:

- 1) правонарушение;
- 2) административное правонарушение;
- 3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести

12. Субъектом административной ответственности является лицо, достигшее возраста:

- 1) 14 лет;
- 2) 18 лет;
- 3) 16 лет.

13. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Конституция РФ заложила фундамент новой общественно-политической системы. В соответствии с ней Российское государство является демократическим, федеративным, правовым.

Декларируется реальное _____ (А), частная _____ (Б) находится под защитой государства наряду с государственной, муниципальной и другими видами собственности. Закреплен принцип разделения _____ (В). Положения статей главы 1 составляют основную характеристику российского _____ (Г). В ней закреплено положение, согласно которому единственным источником власти и носителем суверенитета страны является _____ (Д) России. Глава 2 Основного закона России закрепляет права и обязанности _____ (Е) и гражданина. Непосредственно свою власть народ осуществляет с помощью свободного волеизъявления, участвуя в выборах органов власти и в _____ (Ж)».

- 1) народовластие 2) собственность 3) инициатива
- 4) власть 5) государства 6) парламент
- 7) человек 8) народ 9) референдум

14. Заполните таблицу

Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю

Обстоятельства	Сокращённое рабочее время
----------------	---------------------------

Возраст работника (до 16 лет, от 16 до 18 лет)	
Состояние здоровья (инвалидность)	
Условия работы (вредные и (или) опасные условия труда)	
Характер труда (профессия и квалификация)	

2 вариант

1. Конституция РФ:

- 1) обязывает заботиться о нетрудоспособных родителях;
- 2) обязывает родителей заботиться о детях;
- 3) защищает материнство и детство;
- 4) все варианты верны.

2. Что понимается под государственным суверенитетом?

- 1) отсутствие официальной религии, отделение от него религиозных организаций и их равноправие перед законом
- 2) деление государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную
- 3) наличие демократических основ в стране
- 4) независимость, автономность и признание верховенства государственной власти, а также возможность реализовывать внешнюю и внутреннюю политику государства по своему усмотрению

3. Россия провозглашена государством

- 1) демократическим
- 2) тоталитарным
- 3) теократическим
- 4) авторитарным

4. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

- 1) 36 часов в день
- 2) 36 часов в неделю
- 3) 40 часов в неделю
- 4) 28 календарных дней в месяц

5. Стороны трудового договора

- 1) гражданин и организация
- 2) работник и наниматель
- 3) работник и работодатель
- 4) работник и работодатель, ОМСУ, ОГВ субъекта, государство (в некоторых случаях)

6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать:

- 1) 3х часов в течение 2 дней подряд
- 2) 4х часов в течение 2 дней подряд
- 3) 4х часов в течение 4 дней подряд

7. Существенными условиями договора являются:

- 1) условия о предмете договора;
- 2) условия о предмете договора, условия, названные в законе существенными;
- 3) условия, которые обе стороны или одна из сторон считают существенными;
- 4) условия о предмете договора, условия, названные в законе существенными, условия, которые обе стороны или одна из сторон считают существенными.

8. Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является:

- 1) безвозмездным;
- 2) возмездным;
- 3) заключенным в пользу третьего лица;
- 4) односторонним.

9. Конкуренция производителей в рыночной экономике:

- 1) приводит к снижению производительности труда;
- 2) уравнивает спрос и предложение;
- 3) усиливает вмешательство государства в экономику;
- 4) стимулирует увеличение затрат на производство.

10. Какую функцию в рыночной экономике выполняет рынок?

- 1) ориентирован на производство общественных благ
- 2) обеспечивает согласование производителей и потребителей
- 3) гарантирует высокие прибыли производителю
- 4) нацелен на преодоление внешних факторов.

11. Административная ответственность:

- 1) влечет судимость;
- 2) не влечет судимости;
- 3) влечет судимость, только если она применялась судьей.

12. Субъектом административной ответственности является лицо, достигшее возраста:

- 1) 14 лет;
- 2) 18 лет;
- 3) 16 лет.

13. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Конституция РФ заложила фундамент новой общественно-политической системы. В соответствии с ней Российское государство является демократическим, федеративным, правовым.

Декларируется реальное _____ (А), частная _____ (Б) находится под защитой государства наряду с государственной, муниципальной и другими видами собственности. Закреплен принцип разделения _____ (В). Положения статей главы 1 составляют основную характеристику российского _____ (Г). В ней закреплено положение, согласно которому единственным источником власти и носителем суверенитета страны является _____ (Д) России. Глава 2 Основного закона России закрепляет права и обязанности _____ (Е) и гражданина. Непосредственно свою власть народ осуществляет с помощью свободного волеизъявления, участвуя в выборах органов власти и в _____ (Ж)».

- 1) народовластие 2) собственность 3) инициатива

- 4) власть 5) государства 6) парламент
7) человек 8) народ 9) референдум

14. Заполните таблицу

Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю

Обстоятельства	Сокращённое рабочее время
Возраст работника (до 16 лет, от 16 до 18 лет)	
Состояние здоровья (инвалидность)	
Условия работы (вредные и (или) опасные условия труда)	
Характер труда (профессия и квалификация)	

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Представленная на экспертизу рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и предназначена для изучения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Рабочая программа включает:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В пояснительной записке рабочей программы учебной дисциплины содержится информация об области применения рабочей программы, определено место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины, определено количество часов на освоение рабочей программы.

Структура и содержание учебной дисциплины определяет объем и виды учебной работы. Также в данном разделе представлен примерный тематический план аудиторных занятий с указанием тем лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины предполагает использование современных информационных технологий при усвоении знаний и умений, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности. Список методического обеспечения представлен достаточно полно. Содержание представленных оценочных средств актуально, отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у обучающихся результатов обучения, заявленных в образовательной программе. Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и рекомендована для использования в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Рецензент:

Михеева С.С.  преподаватель
ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное
училище»

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА)**

Проведена экспертная оценка ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчик: Хенерина Нина Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Образовательное учреждение ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Критерии оценки РПУД	Экспертная оценка	
	да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и раздела «Содержание»		
Титульный лист представлен	+	
Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины федерального компонента ГОС и наименованием примерной программы учебной общеобразовательной дисциплины	+	
Оборотная сторона титульного листа представлена и оформлена	+	
На лицевой и оборотной стороне титульного листа реквизиты представлены	+	
Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы	+	
Перечень документов, на основе которых разработана программа учебной дисциплины, представлен	+	
Экспертиза Раздела 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины		
Раздел 1. «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен	+	
Пункт 1.1. «Область применения программы» представлен.	+	
Возможности использования программы представлены	+	
Перечень профессий / специальностей в пункте 1.1. «Область применения программы» представлен	+	
Пункт 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы» представлен	+	
Пункт 1.3. «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины» представлен	+	
Пункт 1.4. «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» представлен	+	
Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы представлен	+	
Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы представлен	+	
Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, представлен	+	
Экспертиза Раздела 2. Структура и содержание учебной дисциплины		
Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен	+	
Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» представлена	+	
Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» представлена	+	
Уровни усвоения дидактических единиц представлены	+	
Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы и таблице 2.1 совпадает	+	
Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
Экспертиза Раздела 3. Условия реализации учебной дисциплины		
Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен	+	
Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» представлен	+	
Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» представлен	+	
Экспертиза Раздела 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины		
Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлен	+	
Перечень знаний и умений представлен	+	
Перечень форм и методов контроля и оценки результатов обучения представлен	+	
Программа учебной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу	+	

Эксперт : _____ (Ноготыся Е.А.), председатель ПЦК гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Дата «22» мая 2024 г.

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА)

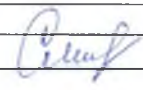
Проведена экспертная оценка на рабочую программу по дисциплине
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчик Хенерина Нина Александровна, преподаватель
Образовательное учреждение ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Критерии оценки РПУД		да	нет	отсутствует	Прим.
Экспертиза титульного листа					
1.	Наименование учредителя ОУ указано верно	+			
2.	Наименование учредителя ОУ оформлено в соответствии с ГОСТ ОРД	+			
3.	Наименование ОУ соответствует уставу ОУ	+			
4.	Реквизиты лицевой и оборотной сторон титульного листа рабочей программы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ ОРД	+			
5.	Наименование учебной дисциплины совпадает с наименованием дисциплины федерального компонента ГОС и наименованием примерной программы учебной общеобразовательной дисциплины	+			
	Оборотная сторона титульного листа содержит:				
	– перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины;	+			
	– наименование организации-разработчика рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с уставом ОУ;	+			
	– фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученую степень, звание, должность, место работы.	+			
Экспертиза Раздела 1. Паспорт программы учебной дисциплины					
9.	Раздел 1. «Паспорт программы учебной дисциплины» содержит все пункты и оформлен в соответствии с форматом разъяснений МОН РФ	+			
10.	Пункт 1.1. «Область применения программы учебной дисциплины» соответствует профилю получаемого профессионального образования.	+			
11.	Пункт 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу	+			
12.	Пункт 1.3. «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины» соответствует требованиям федерального компонента ГОС	+			
13.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям примерной программы (в т. ч. конкретизирует и/или расширяет требования программы)	+			
14.	Пункт 1.4. «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» содержит распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу.	+			
Экспертиза Раздела 2. Структура и содержание учебной дисциплины					
15.	Структура содержания учебной дисциплины не противоречит принципу практикоориентированности обучения	+			
16.	В таблице 2.1. указаны виды учебной работы обучающихся	+			
17.	В таблице 2.1. указана форма аттестации по учебной дисциплине	+			
18.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» отражает содержание учебной дисциплины и не противоречит требованиям федерального компонента ГОС	+			
19.	Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично	+			
20.	Уровни усвоения дидактических единиц проставлены	+			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины»					
21.	Раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины» содержит все пункты в соответствии с разъяснениями МОН РФ	+			
22.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» соответствует содержанию учебной дисциплины	+			
23.	Оборудование и средства обучения кабинета и лабораторий обеспечивают проведение всех видов занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	+			
24.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	+			
25.	Основные и дополнительные источники соответствуют содержанию программы учебной дисциплины	+			

26.	Основные и дополнительные источники оформлены в соответствии с требованиями стандартов	+			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
27.	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) представлены в полном объеме	+			
28.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний соответствует объектам оценки	+			
29.	Заключение эксперта: Рекомендовано к использованию	+			

Замечания:

Эксперт:  Михеева С.С. преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»

Дата «22» мая 2024 г.